



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**KĀRĻA KAŽOCIŅA MADLIENAS MŪZIKAS UN  
MĀKSLAS SKOLA**

Reģ.Nr.40900021480, "Skola", Madliena, Madlienas pagasts, Ogres novads, LV-5045  
Tālr.65039075, 26615445, e-pasts:mmmskola@ogresnovads.lv, www.mmms.lv

---

## **Pašnovērtējuma ziņojums 2020./2021.m.g.**

Ogres novada Madlienas pagastā,

30.11.2021.

\_\_\_\_\_  
(vieta, datums)

### **Publiskojamā daļa**

#### **SASKAŅOTS**

Ogres novada pašvaldības  
Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece,  
profesionālās ievirzes un interešu izglītības  
nodaļas vadītāja

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ieva Švēde

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(datums)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS  
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vizuāli plastiskā māksla	20V 211 00 1		P-12954	P-12954	47	45
Taustiņinstrumentu spēle - Klavierspēle	20V 212 01 1		P-12955	P-12955	16	15
Sīgu instrumentu spēle - Vijoles spēle	20V 212 02 1		P- 12957	P-12957	6	6
Pūšaminstrumentu spēle- Flautas spēle	20V 212 03 1		P- 12958	P-12958	8	7
Pūšaminstrumentu spēle- Klarinetes spēle	20V 212 03 1		P- 12959	P-12959	2	2
Pūšaminstrumentu spēle- Saksofona spēle	20V 212 03 1		P- 12960	P-12960	8	8
Sitaminstrumentu spēle	20V 212 04 1		P- 14744	P-14744	6	5

### 1.2.Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	17	Divi pedagogi bērna kopšanas atvaļinājumā, viens strādā tikai interešu izglītības programmā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	0	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus **2021./2022.māc.g.** (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Nr.p.k.	Izglītības iestādes darba prioritātes	Plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.
1.	Pilnveidot audzēkņu un pedagogu IT un digitālo prasmju apguvi mācību procesa kvalitātes uzlabošanā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vismaz 30% pedagogi ieguvuši IT un digitālo prasmju apguves sertifikātu;</li> <li>• Visi pedagogi stundās izmanto gan kursus, gan pašmācības ceļā apgūtās digitālās prasmes, īpaši attālinātajā mācību procesā;</li> <li>• Audzēkņi prot un izmanto IT mācību procesā;</li> <li>• Labākai saziņai ieviesta E-klase, kuru prot lietot pedagogi, audzēkņi un vecāki;</li> <li>• Skolas materiāltehniskā bāze papildināta ar datortehniku.</li> </ul>
2.	Nodrošināt audzēkņiem zināšanu, prasmju un praktisko iemaņu sistematizētu apguvi gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzēkņi ir sekmīgi, tiek nodrošinātas konsultācijas audzēkņiem ar mācīšanās grūtībām un noslēguma klasēm;</li> <li>• Tiek racionāli izmantoti skolas iegādātie mācību līdzekļi, materiāli, mūzikas instrumenti, inventārs;</li> <li>• Talantīgākie audzēkņi piedalās attālinātajos konkursos;</li> <li>• Pedagogi un audzēkņi apguvuši lietot Whatsapp, Zoom u.c. lietotnes, prot izmantot digitālos mācību līdzekļus, apguvuši foto un video izmantošanas iespējas;</li> <li>• Pedagogi iedalīti pa atbildības jomām par katru klasi, noteikta savstarpēja saziņa ar pedagogiem, audzēkņiem un vecākiem;</li> <li>• Plānotie pārbaudījumi un to forma noteikta ar direktora rīkojumu;</li> <li>• Izdoti iekšējie normatīvie akti, kas regulē un nodrošina drošu un nepārtrauktu mācību procesu gan klātienē, gan attālināti.</li> </ul>

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

### 2.1. Izglītības iestādes misija –

Nodrošināt konkurētspējīgu izglītības un kultūrvidi, kurā izglītojas bērni un jaunieši, kas vēlas radoši attīstīt spējas mākslā un mūzikā, sasniedzot izglītības programmās noteiktos mērķus.

### 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Izkopjot audzēkņa talantu, veicinot garīgi un emocionāli attīstītas un radošas personības veidošanos, iegūtas konkurētspējīgas profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un iemaņas mūzikas vai mākslas programmu apguves tālākizglītbai.

### 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – vienlīdzība, sadarbība, cieņa un atbildība.

### 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Nr.p.k.	mērķi/uzdevumi	sasniegtie rezultāti
<b>1.</b>	<b>Sekmēt audzēkņu radošo darbību:</b>	
1.1.	Attīstīt audzēkņu kolektīvās muzicēšanas un uzstāšanās prasmes	Atbilstoši izglītības programmai, visiem mūzikas audzēkņiem ir nodrošinātas kolektīvās muzicēšanas stundas duetos, trio, kameransambļos vai korī. Flautas spēles audzēkne uzstājusies kopā ar Vidzemes kamerorķestri koncertzālē „Cēsis” koncertā „Vidzemes talanti”, audzēkņi ansambļos un solisti uzstājušies koncertzālē „Cēsis” koncertā „Cimos pie Alfrēda Kalniņa”, kā arī audzēkņu koncerts noticis Madlienas baznīcā Madlienas svētku ietvaros. Attālinātajā mācību laikā no audzēkņu videoierakstiem veidoti muzikāli sveicieni Ziemassvētkos un Lieldienās.
1.2.	Atbalstīt talantīgāko audzēkņu dalību konkursos	2021./2021.m.g. audzēkņi piedalījušies 5 konkursos, no kuriem - IV sitaminstrumentu spēles solistu – bundzinieku konkursā „Amber percussion” iegūta Atzinība, V Latgales un Sēlijas novadu mazpilsētu un lauku mūzikas un mākslas skolu vokālās un vizuālās mākslas konkursā „Skani, tēvu zeme!”- iegūtas 1.un 3.vietas mākslas jomā. I Starptautiskajā Marka Rotko Mūsdienu mūzikas jauno izpildītāju konkursā klavieru nodaļas audzēkne ieguva 3.vietu, Jaunrades konkursā „Skaņuraksti Ādažos 2021” iegūtas 2 otrās vietas.

1.3.	Rast iespēju audzēkņu mākslas darbu izstāžu veidošanai	Sarīkotas 6 audzēkņu darbu izstādes Ogres novada iestādēs, kā arī audzēkņu mākslas darbu digitālā izstāde „Attālināto mirkļu satekpunkts” , kas bija apskatāma skolas skatlogā diennakts tumšajā laikā Lieldienu brīvdienu vakaros. Madlienas svētku ietvaros novādīta meistarklase Madlienas iedzīvotājiem „Izkrāso Madlienu”.
<b>2.</b>	<b>Papildināt skolas materiāltehnisko nodrošinājumu:</b>	
2.1.	Veikt energoefektivitātes pasākumus skolā	Skolā nomainīts apgaismojums uz LED spuldzēm. Sešās klasēs nodrošināta siltumregulēšanas sistēma radiatoros.
2.2.	Nodrošināt kvalitatīvāku mācību procesa apguvi	Īstenoti 3 Valsts Kultūrkapitāla fonda atbalstītie projekti par kopējo summu 1950 EUR, iegādājoties flautu, „Skrapbiking” iekārtas papīra mākslas īstenošanai mākslas nodaļā un digitālais fotoaparāts, foto kastes, fotostudijas gaismas un fonu aprīkojums foto mākslas apguvei. Izremontēta un labiekārtota Mūzikas teorijas klase. Iegādāti mūzikas instrumenti, inventārs, datortehnika un mēbeles par 6999 EUR no pašvaldības budžeta.
2.3.	Vides labiekārtošana, piedaloties mākslas skolas audzēkņiem un pedagogiem	Īstenota Ogres novada pašvaldības atbalstītā aktivitāte - projekts „Atklāj koka dvēseli”, Madlienas pagasta Ozolu birzī uzstādot pagatavotos vides objektus „Puzle” un „Ksilofons” par 950 EUR

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktore veic sava darba pašvērtēšanu un vienreiz gadā atskaitās Ogres novada pašvaldības darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijai. Direktore nodrošina efektīvu iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu. Skolai ir vīzija, noteikti mērķi, ikgadējās prioritātes un uzdevumi. Darba plānošanā iesaistīti darbinieki, pedagogi, audzēkņi, skolas padomes vecāki, pārvaldes vadītājs, dibinātājs.	Izstrādāt skolas Attīstības plānu 2021./2022.-2023./2024.m.g. Precizēt skolas pašvērtēšanas kārtību.
Direktore nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, deleģējot pienākumus un atbildību gan direktora vietniekiem, gan metodiskajiem vadītājiem. Skolas darbiniekiem ir raksturīga pozitīva labsajūta. Katru gadu tiek apzinātas personāla vajadzības un iespēju robežās tās izpildītas. Izmantojot IT, tiek izveidota ātra saziņa ar personālu aktualitāšu izziņošanai, īpaši attālinātā mācību procesa apstākļos. Personāls ir stabils un profesionāls, iesniedz daudz radošo ideju izvirzīto mērķu sasniegšanā. Darbinieku un pedagogu mainība ir reta.	Turpināt regulāri apzināt skolas personāla vajadzības

Direktore izveidojusi vadības komandu, kas satiekas otrdienās un darbojas, izmantojot 2020.gada 1.septembrī ieviesto ASAICHI metodi, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti. Skolā darbojas metodiskās komisijas, kuras ar vadības komandu regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un tos sasniedz. Skolā nodrošinātas kvalitatīvas mācības, droša un iekļaujoša vide, kas veicina profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanu.	Kopīgi, iesaistot visas ieinteresētās puses, izvirzīt jaunus mērķus un tos sasniegt.
Direktorei ir zināšanas par skolas finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Katru gadu tiek piesaistīti līdzekļi no Valsts Kultūrkapitāla fonda, vai pašvaldības budžeta papildus kultūras aktivitāšu projektiem.	Turpināt piedalīties projektu īstenošanā, piesaistot finansu līdzekļus skolas vajadzībām.

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktorei ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Direktore nodrošina skolas darbības tiesiskumu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic dokumentu aktualizēšanu atbilstoši reālai situācijai.	Atbilstoši reālajai situācijai, regulāri atjaunot iekšējos normatīvos aktus.
Direktore ļoti skaidri komunicē ar visām iesaistītām pusēm par jauniem un pārmaiņām skolas darbā un izglītības procesā, demokrātiski vada lēmumu pieņemšanu un uzņemas atbildību, prot vadīt krīzes situācijas un risināt steidzamas problēmas.	Turpināt demokrātiski vadīt lēmumu pieņemšanas procesu.
Direktore spēj brīvi komunicēt ar dažādu auditoriju un dažādās situācijās, ir plašas zināšanas un kompetences, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus un nodrošinātu teicamu pārvaldību izglītības iestādē. Attālinātajā mācību procesā saziņai un aktuālākās informācijas sniegšanai izmanto informācijas tehnoloģijas. Direktore komunicē argumentēti un mērķtiecīgi, spēj uzklaut otru viedokli, izmanto koučinga prasmes.	Pilnveidot komunikāciju ar skolotājiem, vecākiem un skolēniem
Direktore respektē iestādes definētās vērtības cieņpilnai sadarbībai. Direktores darbi saskan ar vārdiem. Ētiskums ir kompetence, kas iekļauta katrā ikgadējā pašvērtējumā, kurā direktore ir definējusi arī personīgās vērtības un rīkojas saskaņā ar tām.	Regulāri komunicēt ar skolas pedagogiem, skolēniem, darbiniekiem, vecākiem, aktualizējot skolas vērtības.
Direktorei ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un izglītības kvalitātes jautājumiem. Savu darbību saista ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot skolas darbību un rezultātus.	Turpināt realizēt pašvadītu mācīšanos un digitālās prasmes.

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbojoties ar dibinātāju, plānveidīgi tiek pilnveidota skolas materiāltehniskā bāze, nodrošināti mācību materiāli, nodrošināta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, nodrošinātas skolas saimnieciskās nepieciešamības un saņemts atbalsts darbiniekiem.	Saglabāt un uzlabot līdzšinējo sadarbību.
Ar direktora iniciatīvu skola īsteno 5 interešu/ neformālās izglītības programmas, kurās piedalās gan pirmsskolas, skolas vecuma bērni un pieaugušie no 8 apkārtnējiem pagastiem. Direktore sadarbojas ar visām Madlienas pagasta pārvaldes iestādēm, iesaistās kultūras pasākumu kuplināšanā. Skolai ir tradīcijas, kuras veido ciešas saites ar vietējo kopienu un izglītības iestādēm.	Turpināt iesākto darbu un veidot jaunas sadarbības formas.
Vadītājs iesaista pedagogus jaunu pasākumu un mācību formu īstenošanā, atbilstoši esošajai un atļautajai situācijai. Par inovācijām un izmaiņām mācību darbā tiek informēts skolas personāls, audzēkņi un vecāki. Līdz šim ieviestās pārmaiņas visi uztvēruši ar izpratni. Direktore vienmēr uzņemas atbildību par pārmaiņu ieviešanu.	Veidot personāla izpratni par aktuālajām pārmaiņām izglītībā.
Skolas vadības komanda tiekas sanāksmē vienreiz nedēļā. Direktore ir ieteikusi metodisko sanāksmju darba kārtībā ieviest pedagogu apmeklēto kursu svarīgāko atziņu izklāstu. Vismaz vienu vai divas reizes mācību gadā pedagogi piedalās pieredzes apmaiņas kultūrizglītojošā braucienā, tiek rīkoti draudzības pasākumi ar citām mūzikas/mākslas skolām. Skolā pa mācību programmām tiek veidoti un uzkrāta katra pedagoga metodiskie materiāli, ar kuriem pedagogi savstarpēji dalās. Skolas komanddarbs ir jūtams pasākumu organizēšanas, skolas attīstības, mācību darba un skolas budžeta plānošanā un īstenošanā.	Iesaistīt pedagogus metodisko līdzekļu veidošanā, sadarboties ar citām izglītības iestādēm.
Vismaz divas reizes mācību gadā tiek rīkoti audzēkņu koncerti-izstādes, reizi semestrī – vecāku sapulces. Par aktuālākajiem jautājumiem notiek regulāra saziņa ar vecākiem (telefonsarunas, e pasta vēstules, E-klases saziņa, sarunas klātienē). Skolā darbojas skolas padome, kurā nodrošināta vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā	Veidot jaunas sadarbības formas ar vecākiem

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visi pedagogi ir ar atbilstošu izglītību un kvalifikāciju, nav ilgstošu pedagoga vakanču, ilgstošas prombūtnes laikā pedagogs tiek aizvietots, VIIS tiek ievadīta aktuālākā informācija par personālu un izmaiņām pedagogu tarifācijā, ik gadu atjaunota informācija par personālu no	Atbalstīt studējošo pedagogu, piesaistīt jaunu pedagogu mākslas nodaļā.

Sodu reģistra.	
Visiem pedagogiem apmeklēto kursu stundu skaits krietni pārsniedz MK noteikumos noteikto 3 gadu normu, tajā skaitā apgūti 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pareiza.	Izvērtēt kursu nepieciešamību 2021./2022.m.g., atbilstoši skolas vajadzībām.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst skolas un tās īstenoto izglītības programmu specifikai. Skolā ir pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība un apstiprināta komisija, kura 2021.gada maijā protokolā atspoguļo, ka pedagogu darba kvalitāte 35% ir laba, 53% ļoti laba un 12% teicama. Skolā ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu mācīšana.	Atbilstoši jaunajām prasībām, jāpilnveido pedagogu pašvērtējuma veidlapas, jāmotivē pedagogi piedalīties profesionālās kvalitātes novērtēšanā.
Skolā vienreiz nedēļā ir administrācijas sanāksme, vienreiz mēnesī notiek metodiskās komisijas vai apvienības sēdes un ne retāk ka reizi semestrī - pedagogiskās padomes sēde, kurā, balstoties uz pedagogu pašvērtējumu par mācību gadu, mācību stundu vērošanas rezultātiem, audzēkņu sekmju dinamiku un citu sasniegumu apkopojumu tiek vērtēta pedagogu darba kvalitāte, nepieciešamā profesionālās darbības pilnveide. 80% pedagogiskais personāls nosaka sev nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei, kā arī spēj atskaitīties, ko tieši ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā pēc kursu apmeklējuma.	20 % no pedagogiem jāmotivē precīzāk analizēt sev nepieciešamās, pilnveidojamās kompetences. Jāstiprina pedagogu sadarbība un pieredzes apmaiņa.

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

2020.gada rudenī īstenota Ogres novada pašvaldības atbalstītā aktivitāte - projekts „Atklāj koka dvēseli” divu koka vides objektu „Ksilofons” un „Puzle” izveide dabas un izziņas parkā Madlienas pagasta Ozolu birzī.

2020.gada rudenī īstenoti 2 Valsts Kultūrkapitāla fonda atbalstītie projekti par kopējo summu 1950 EUR, iegādājoties flautu un „Skrapbukiņg” iekārtas papīra mākslas īstenošanai mākslas nodaļā.

2021.gada pavasarī īstenots VKKF atbalstītais projekts- „Foto aparatūras un aprīkojuma nodrošināšana K. Kažociņa Madlienas mūzikas un mākslas skolā”.

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

Trīspusējais izglītības programmu finansēšanas līgums ar Kultūras ministrijas LNKC, Ogres novada pašvaldības domi un skolu.



6.

7.

## 8. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

### 8.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

1. Sekmēt audzēkņu nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos, radot audzēkņiem iespēju līdzdarboties tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanā un saglabāšanā, savas Skolas, pagasta, novada sabiedriskās un kultūras dzīves veidošanā, veicināt katra audzēkņa harmoniskas personības veidošanos un attīstību.
2. Veicināt audzēkņu izpratnes veidošanu par saviem pienākumiem, tiesībām, sasniegumiem pašattīstībā un karjeras izaugsmē.
3. Motivēt audzēkņus pašizglītībai, paaugstinot viņu atbildību par mācību sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu, savas karjeras izaugsmi.
4. Veicināt tādu tikumisko vērtību kā taisnīgums, godīgums, iecietība, savaldība, laipnība, pieklājība, uzvedības kultūra un skatuves uzstāšanās kultūra, līdzcievības un tolerances ieaudzīnāšanu.
5. Sekmēt sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties skolas vidē, pievērst uzmanību audzēkņu savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai un vardarbības izpausmju novēršanai.
6. Sekmēt pozitīvu attieksmi pret veselīgu dzīvesveidu.

### 8.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Katrā no audzināšanas darba prioritātēm ir veikts kāds konkrēts uzdevums. Ne visi plānotie pasākumi varējuši notikt attālinātā mācību procesa laikā, bet šajā periodā vairāk attīstījušās pašizglītības, patstāvīgā darba, attālinātās komunikācijas un digitālās prasmes. Audzēkņu atbildības un vecāku sadarbības līmenis ir cēlies.

## 9. Citi sasniegumi

### 9.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

2020./2021. mācību gadā, kad attālinātais mācību process lika atcelt daudz ieplānotus pasākumus, tomēr tika atrasta iespēja sarīkot 6 audzēkņu darbu izstādes Ogres novada iestādēs, kā arī digitālo audzēkņu mākslas darbu izstādi „Attālināto mirkļu satekpunkts”, kas bija apskatāma skolas skatlogā diennakts tumšajā laikā. Kopā ar Vidzemes kamerorķestri flautas spēles audzēkne muzicēja koncertzālē „Cēsis” koncertā „Vidzemes talanti”. Ar 20 minūšu koncertprogrammu koncertā „Ciemos pie Alfrēda Kalniņa” 8 audzēkņi pārstāvēja skolu koncertzālē „Cēsis”. Audzēkņi piedalījušies 5 konkursos, no kuriem - IV sitaminstrumentu spēles solistu – bundzinieku konkursā „Amber percussion” iegūta Atzinība, V Latgales un Sēlijas novadu mazpilsētu un lauku mūzikas un mākslas skolu vokālās un vizuālās mākslas konkursā „Skani, tēvu zeme!”- iegūtas 1.un 3.vietas

mākslas jomā. I Starptautiskajā Marka Rotko Mūsdienu mūzikas jauno izpildītāju konkursā klavieru nodaļas audzēkne ieguva 3.vietu, Jaunrades konkursā „Skaņuraksti Ādažos 2021” iegūtas 2 otrās vietas.

9.2. Izglītības iestādes informācija par **galvenajiem secinājumiem** pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Skola piedalījies visos valsts konkursos, kurus rīkojis LNKČ, pārstāvēt visas skolā apgūstamās izglītības programmas. Kopumā rezultāti bijuši labi un ļoti labi.

2020./2021.m.g. I semestrī gatavojāmies valsts konkursam Klavierspēlē un Vizuālajā mākslā, taču tie tika atcelti.

2019./2020. 1 audzēknis piedalījās valsts konkursa II kārtā profesionālās ievirzes izglītības programmā „Taustiņinstrumentu spēle- Akordeona spēle”, un 2 audzēkņi piedalījās valsts konkursa finālā profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla”.

2018./2019.m.g. Valsts konkursa II kārtā „Pūšaminstrumentu spēle- Flautas spēle” viena audzēkne ieguva 3.vietu. Valsts konkursa II kārtā piedalījās pa vienam audzēknim no Klarinetes, Saksofona un Sītaminstrumentu spēles programmām. 3 audzēkņi piedalījās Valsts konkursa II kārtā programmā „Vizuāli plastiskā māksla”.

Izglītības iestādes vadītājs

Vita Ervalde

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS

AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

