



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
**KĀRĻA KAŽOCIŅA MADLIENAS MŪZIKAS UN
MĀKSLAS SKOLA**

Reģ.Nr.40900021480, "Skola", Madliena, Madlienas pagasts, Ogres novads, LV-5045
Tālrunis: 65039075, 26615445, e-pasts: mmmskola@ogresnovads.lv, www.mmms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Madlienas pagastā

2023.gada 22.maijā

Nr.2/2023

Kārļa Kažociņa Madlienas Mūzikas un mākslas skolas
BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otro daļu

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība) Kārļa Kažociņa Madlienas Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk - skola). Kārtība garantē bērna tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli. Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš Kārļa Kažociņa Madlienas Mūzikas un mākslas skolas audzēknis.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no skolas darbiniekiem.
4. Sūdzībai jābūt parakstītai un to bērns var iesniegt skolas direktorei, direktora vietniekiem, lietvedei vai jebkuram skolas pedagogam vai darbiniekam, vai ielikt pastkastītē, kas atrodas telpā starp skolas ārdurvīm. Līdzīgā veidā bērns var iesniegt arī savus ierosinājumus un priekšlikumus skolas darbībai.
5. Skolai ir jāpieņem sūdzība un savas kompetences ietvaros un šajos noteikumos noteiktajos termiņos tā jāizskata, jāpieņem attiecīgs lēmums un jāsniedz iesniedzējam atbilde.
6. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un sniedz palīdzību bērnam, nodrošinot:
 - 6.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 6.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja skolas personālam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

- 6.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
7. Sūdzība rakstiski tiek nodota skolas direktorei, kura nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar kārtības 6.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskārums novēršanu, direktore nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
8. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
9. Sūdzību jāreģistrē un jāpieņem viens no šādiem lēmumiem:
- 9.1. steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas;
 - 9.2. sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 5 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Skola rakstiski informē bērnu un bērna vecākus (aizbildņus);
 - 9.3. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana neietilpst skolas kompetencē;
 - 9.4. 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai nav jāpieprasa papildu ziņas;
 - 9.5. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas. Šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.
10. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija:
- 10.1. sūdzības reģistrēšana;
 - 10.2. rakstisks ziņojums vecākiem un/vai dienasgrāmatā;
 - 10.3. individuālās pārrunas;
 - 10.4. pārrunas klases, pedagogu kolektīvā;
 - 10.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 10.6. protokols par tikšanos ar skolas vadību.
11. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties Madlienas pagasta pārvaldē, Ogres novada Izglītības pārvaldē vai pie izglītības iestādes dibinātāja (Ogres novada pašvaldības Dome), vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
12. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.
13. Kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 23.maijā.
14. Ar 22.05.2023. zaudē spēku 30.10.2017. Kārļa Kažociņa Madlienas Mūzikas un mākslas skolas izdotā Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.

Direktore

V.Ervalde